

個人情報の安全管理のために講じている措置について

当社は、個人情報を適切に取り扱うため、JIS Q 15001 に準拠した個人情報保護方針等を策定し、個人情報保護マネジメントシステムを運用しております。また、個人情報を取り扱う際は、組織的（体制の整備、規程等の整備等）・人的（個人情報保護に関する教育等）・物理的（入館管理の実施等）・技術的（アクセス制御等）観点に基づき安全管理措置を講じております。

個人情報の開示等の求めに関する手続きについて

株式会社アイテム（以下「当社」といいます）は、個人情報保護法の趣旨に則り、当社が保有する個人情報のご本人またはその代理人からの以下の請求に対応いたします。

開示対象個人情報に関して本人は次の「求め」ができます。

利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除及び利用の停止、消去又は第三者への提供の停止等、当社では、次の手順で個人情報の開示等の求めに対応いたします。

「個人情報の開示等の求め」（以下「申請書」といいます）をお送りいただく前に、当社の「個人情報について」をご確認いただき、同意の場合は、所定の場所にお名前を記入のうえでお送りください。

<開示等の求めに応じる手続き>

株式会社 アイテム

(1)開示等の求めのお申し出先

別紙「申請書」に、ご記入のうえ、次までご郵送いただくか、ご持参をお願いします。

〒541-0057 大阪市中央区北久宝寺町 1-5-6 堺筋本町アーバンライフ 605

株式会社 アイテム 個人情報保護管理者 宛

(2)開示対象個人情報の利用目的

- ①当社従業員の個人情報・・・従業員、退職者の人事管理及び福利厚生のため
- ②当社退職者の個人情報・・・問い合わせ対応の為
- ③採用応募者の個人情報・・・採用応募者の選考及び連絡のため

(3)必要書類

ご本人が開示請求される場合（ご本人であることを確認するため、下記いずれかのコピーをご提出ください。）

- ・運転免許証
- ・パスポート
- ・健康保険証

代理人の方が手続きをされる場合（ご本人であることを確認するため、下記いずれかのコピーをご提出ください。）

- ・代理人を証明する書類、代理人の運転免許証、パスポート等の写真で代理人確認ができるものの写し（開示等の求めをする代理人の 名前および住所が記載されているもの）
- ・代理人の住民票の写し（開示等の求めをする日前30日以内に作成されたもの）
- ・代理人が弁護士の場合は、登録番号のわかる書類
- ・代理を示す旨の委任状

「申請書」により受付し本人確認、代理人の確認ができたときは、当社内で検討します。

次の場合は開示等の求めに応じられない場合があります。

本人または第三者の生命、身体または財産に危害が及ぶおそれのある場合。

違法または不当な行為を助長し、または誘発するおそれのある場合。

国の安全が害されるおそれ、他国もしくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ、または他国もしくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれのある場合。

犯罪の予防、鎮圧、または捜査その他の公共の安全と秩序維持に支障が及ぶおそれのある場合。

国の機関または地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的を本人に通知し、または公表することによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合。

当社の権利又は正当な利益を害するおそれがある場合。

当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。

法令に違反することとなる場合。

訂正等の対象が事実ではなく、評価等に関する情報である。

検討結果連絡

当社内で検討した結果は遅滞なく書面により連絡します。

書面の送付先は、ご記入いただいた「申請書」の本人または代理人の住所とします。

本人または代理人を証明する書類に、本籍地が明示されている場合は、消去して下さい。

本人または代理人を証明する書類は、当社が入手してから6か月以内に責任を持って廃棄致します。

個人情報の取扱いに関する開示等要望や相談・苦情の問合せ先

株式会社 アイテム

個人情報保護管理者 代表取締役社長 上田 美代子

電話：06-6261-5388 FAX：06-6261-5389

苦情解決の連絡先 個人情報保護苦情相談室

認定個人情報保護団体の名称

一般財団法人日本情報経済社会推進協会

プライバシーマーク推進センター

〒106-0032 東京都港区六本木 1-9-9 六本木ファーストビル内

TEL 03-5860-7565 0120-700-799

個人情報の開示等の求め

平成 年 月 日

株式会社アイテム 行

株式会社アイテムに対し、個人情報の開示等の求めをいたします。

請求者 ○印で囲んで ください	本人、代理人 ※代理人の場合、下記該当箇所についても○印で囲んでください (未成年者の法定代理人、成年被後見人の法定代理人、本人が委任した代理人)	
本人	郵便番号	
	住所	
	氏名フリガナ	
	氏名	
	連絡先電話番号	
	連絡先メールアドレス	
	※旧氏名での請求の場合、下記についてもご記入ください	
	旧氏名フリガナ	
代理人	郵便番号	
	住所	
	氏名フリガナ	
	氏名	
	連絡先電話番号	
	連絡先メールアドレス	
請求項目 該当する項番 を○印で囲んで ください	項番	請求項目
	1	個人情報の利用目的の通知
	2	個人情報の開示
	3	個人情報の内容の訂正
	4	個人情報の追加
	5	個人情報の削除
	6	個人情報の利用の停止
	7	個人情報の消去
検討結果の 連絡方法 該当する方法 を○印で囲んで ください	上記請求項目の項番1、項番2の場合：郵送、来社受取 ※郵送をご希望の場合、料金は徴収いたしません。	
	※来社受取をご希望の場合、本人確認または代理人確認が必要となります。「個人情報の開示等の求めに関する手続き」のご案内に記載されている、1(2)「本人確認書類」、または1(2)(3)「本人確認書類」「代理人確認書類」をご持参ください。	
	上記請求項目の項番3～項番8の場合：電話、メール	

当社記入欄

本人・代理人の確認	運転免許証、パスポート、住民票の写し、その他()	
代理人資格の確認	運転免許証、パスポート、住民票の写し、委任状、その他()	
受付日/受付担当者	受付日： 年 月 日	受付担当者：

当社は、個人情報の開示等の求めに対して、求められた目的にのみ使用し、目的外利用はいたしません。

株式会社 アイテム 行

委 任 状

代理人

住所 _____

氏名 _____ 印

私は、上記の者を代理人として、記者が保有する個人情報の開示等の請求に関する事項を委任します。

委任する者

住所 _____

氏名 _____ 印